



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 PROCESSO INTERNO DA SECRETARIA Nº 00/2026

1.2 OBJETO

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CONJUNTO ALUNO /CJA-04-MDF ”.

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO

SERVIDOR: CLECILDE FABIANE

DESIGNAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

3. NORMAS E DIRETRIZES QUE BASEIAM ESTE ETP

- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 95/2023** – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.
- **Decreto Municipal nº 96/2023** – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.
- **Decreto Municipal nº 103/2023** – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP.
- **Decreto Municipal nº 107/2023** – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.
- **Decreto Municipal nº 91/2023** – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.
- **Portaria Municipal nº 030/2025** – Nomeação de fiscais e gestores.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

- **Quanto à necessidade do objeto**, É necessário se fazer a aquisição de mobiliários, destinados para suprir as necessidades das escolas municipais do município, visando o melhoramento dos móveis nos setores que necessitam troca devido ao estado de danificação causado pelo uso e pelo tempo, importante suprir a demanda em alguns casos que são insuficientes, dessa forma pensando em um melhor atendimento e funcionamento dos serviços.
- **Quanto à distribuição do objeto a ser contratado**, será distribuída conforme a necessidade das escolas. Por fim, quanto aos valores unitários e totais, foram obtidos mediante o média de preço aferidos de um orçamento em anexo, demonstrando a realização de pesquisa de mercado.
- Observando os princípios elencados no art. 5º da Lei 14.133/2021 e do interesse público.

5. ÁREAS REQUISITANTES





ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	CLECILDE FABIANE

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As entregas deverão ocorrer de acordo com a solicitação de cada secretaria juntamente com a Requisição de Compra. A Requisição de Compra será encaminhada para a empresa com pelo menos 05 dias úteis de antecedência da data de entrega.

- Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.

A contratação não possui caráter continuado, por se tratar de mera aquisição de materiais de consumo e bens comuns e mesmo englobando serviços, não considerar-se-á continuado.

- Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

Por tratar-se de Ata de Registro de Preços, indica-se a duração padrão de 12 meses, contados a partir da data indicada na ata.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Será realizado posteriormente, na Solicitação e no Termo de Referência.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os riscos, as ações preventivas e de contingência, constarão indicadas no Mapa de Riscos.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	UN
01	CONJUNTO ALUNO /CJA04 MDF	60	CONJUNTO/KIT

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima -se gastar nesse processo licitatório R\$30.000(Trinta mil reais)

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação será dividida em itens com vistas a estimular a competitividade com potencial de impacto na redução do preço final de cada item em atendimento ao princípio da competitividade e economicidade.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução, não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com





o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Não está previsto no Plano de Contratações Anual – PCA, pelo motivo de que o mesmo ainda não foi implantado no município. Porém, a contratação se faz necessária conforme as justificativas do item 4 deste ETP.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados no tópico 6

16. FONTE DE RECURSO

135

103

104

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento (ou este servidor) declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

CLECILDE FABIANE
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

